

www.consalco.com - das IT-Systemhaus in Erding

Unser Geschäftsführer ist ein toller Chef.

Außerdem ist er ein kluger Kopf, gefragter IT-Experte, schneller Denker, fixer Entscheider und erfolgreicher Unternehmer.

Fürs Organisieren und Büro bleibt da wenig Zeit. Deshalb braucht es eine verlässliche Unterstützung, die seinen beruflichen Alltag plant, immer weiß wo es organisatorisch lang geht und ihm charmant-loyal den Rücken freihält, also eine

Assistenz (w/m) der Geschäftsführung

Ihre professionelle Unterstützung entlastet unseren Chef vor allem im administrativen und organisatorischen Bereich. In vertrauensvoller Zusammenarbeit kümmern Sie sich beispielsweise um seine Meetings, E-Mail-Kommunikation, Terminplanung und das Reisemanagement. In einwandfreiem Deutsch und sehr gutem Englisch sprechen und schreiben Sie im Namen der Geschäftsführung und agieren zum Wohl unseres wachsenden Unternehmens.

Sie

- haben eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung abgeschlossen
- bringt nichts aus dem Ruhepuls - und wenn, kriegt es niemand mit
- jonglieren gekonnt Dringendes und Wichtiges
- nutzen ganz routiniert alle Vorteile von MS-Office
- punkten mit Kommunikationsfähigkeit und freundlich-sicherem Auftreten

Wir

- wertschätzen Ihre engagierte Arbeit - auch mit einem attraktiven Gehalt
- bieten eine unbefristete Festanstellung
- freuen uns auf Sie

Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Arbeitsbeginn schicken Sie bitte per E-Mail an consalco. Geschäftsführer Dirk Ahlbrecht: jobs@consalco.com.